

A TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE
2020/2021

I. Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet

II. A tanév folyamán elvégzendő feladatok és határidők

Határidő	Feladat	Felelős(ök)
2020. augusztus 21. - szeptember 15.	pótrendelés leadása	tankönyvfelelős
2020. szeptember 1 – 4.	a tankönyvek kiosztása	tankönyvfelelős, könyvtáros
2020. szeptember 24. – 2021. március 12.	évközi rendelés leadása	tankönyvfelelős
2021. március 20.	helyi szabályozás egyeztetése a tantestülettel	igazgató
2021. március 29.	tanulói adatok áttöltése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős
2021. április 14.	a munkaközösségek tantárgyanként összesítik a tankönyvigényt	munkaközösség- vezetők
2021. április 20 – 24.	a tankönyvrendelés szülők általi jóváhagyása	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
2021. április 1 - 30.	a tankönyvrendelés lezárása, fenntartói jóváhagyása	tankönyvfelelős
2021. május 15. – június 30.	tankönyvrendelés módosítása, fenntartói jóváhagyás	tankönyvfelelős
2021. június 15.	használt tartós tankönyvek begyűjtése	könyvtáros
2021. június 25.	a 9. évfolyamra beiratkozott tanulók adatainak feltöltése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős
2021. augusztus 1 – 30.	tankönyvek kiszállítása, átvétele	tankönyvfelelős
2021. augusztus 21 – 31.	a tartós tankönyvek könyvtárba vételezése, leltározása	könyvtáros

III. A tankönyvellátásban közreműködők

Az igazgató felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
- a tankönyvfelelős megbízásáért,
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A munkaközösség-vezető felelős

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálásáról,
- a megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítéséről.

Az osztályfőnök felelős

- a szülők, diákok tájékoztatásáért a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban,
- a tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésének megszervezéséért.

A szaktanár felelős

- a tankönyvválasztásért

A tankönyvfelelős

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők, tanulók) és a Könyvtárellátóval,
- elvégzi a munkaközösségek által leadott tankönyvigények összesítését
- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést
- átveszi és kiosztja a tankönyveket,
- gondoskodik a reklamációk intézéséről és a visszaruzásról,
- a tanév során biztosítja – a jogszabályoknak megfelelően – az alkalmazott tankönyvek beszerzésének lehetőségét.

Tankönyvfelelős: Kovácsné Szabó Ildikó

A könyvtáros

- felméri a könyvtári állományban lévő kölcsönözhető tankönyvek számát,
- bevételezi a könyvtár számára megrendelt tankönyveket és pedagógus-kézikönyveket,
- gondoskodik a tanulói igényeknek megfelelően a könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek kiadásáról és begyűjtéséről.

IV. A térítésmentes tankönyvellátás biztosítása

A 2020/2021. tanévtől a térítésmentes tankönyvellátás alanyi jogon kiterjed a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásban a 10-12. évfolyamok, valamint köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13 – 16. szakképzési évfolyamok valamennyi tanulójára. Ezzel az intézkedéssel a 2020/2021. tanévtől a köznevelés valamennyi nappali rendszerű iskolai oktatásában résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

A tankönyvrendelés véglegesítése előtt a szülő április 20. és április 24. között a nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére a tartós tankönyvek közül melyiket kéri könyvtári kölcsönzéssel. A szülő által elutasított könyvet az iskola nem rendeli meg, a könyv beszerzéséről a szülőnek egyénileg kell gondoskodnia (pl. webshop.kello.hu felületen).

A diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tartós tankönyveket kapják meg használatra.

A leltári számmal ellátott tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, és a tanulói jogviszony fennállása alatt arra az időszakra kölcsönözhető ki, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik. A kikölcsönzött tankönyveket a helyi tantervben ütemezett tantárgyi és vizsgarendet követően vissza kell adni a könyvtárba. A könyvtárba visszaadott tankönyvek a következő tanévekben újabb tanulók használatában lesznek, ezért fontos, hogy sértetlen állapotban kerüljenek vissza a könyvtárba. Az elveszett, megrongált, összefirkált, azaz további tanulásra alkalmatlan tankönyvet más forrásból pótolni kell vagy a könyv vételárát meg kell téríteni.

2020. március 25.

Majkutné Tóth Emma
intézményvezető